

## Wij zoeken een locatiemanager (32 uur)

Je bent verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de Elzenburg. In afstemming met het bestuur van de Elzenburg, geef je leiding aan en zorg je samen met de medewerkers voor een bruisend Elzenburg. Ben jij een energieke verbinder, beschik je over goede communicatieve, commerciële en organisatorische vaardigheden? Neem je graag initiatief en ben je besluitvaardig en resultaatgericht? Dan zijn wij op zoek naar jou!

## Werkzaamheden

### Het takenpakket bestaat uit o.a. de volgende werkzaamheden:

- leiding geven binnen de Elzenburg en de in dienst zijnde medewerkers en vrijwilligers; zorgen voor begeleiding, coaching, beoordeling en ontwikkeling van medewerkers;
- efficiënt en effectief plannen, organiseren en coördineren van o.a. de bezetting van de ruimten, de horeca en de inzet van het personeel en vrijwilligers;
- Faciliteert en coördineert (grootschalige) evenementen en verhuur;
- zorg dragen voor de administratieve werkzaamheden, zoals het plannen van verhuur, facturering, actueel houden van bestaande vergunningen en het aanvragen van nieuwe vergunningen voor activiteiten;
- opstellen van beleid zoals verhuurbeleid, personeelsbeleid, vrijwilligersbeleid, privacybeleid (AVG) marketing- en communicatieplan en programmabeheer;
- het ontwikkelen van het concept van de Elzenburg;
- opstellen van het jaar- en activiteitenplan, communicatie en PR;
- bevorderen van de samenwerking tussen participanten en gebruikers; en
- het signaleren en analyseren van ontwikkelingen en knelpunten op locatie waaruit verbetervoorstellen voortvloeien om processen te verbeteren.

## Funcctie-eisen

### Onze ideale medewerker is/heeft:

- HBO-bachelor (facility) management, leisure;
- minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke leidinggevende functie met (eind)verantwoordelijkheid en een sterke focus op klant en markt;
- is initiatiefrijk, besluitvaardig en resultaatgericht;
- is flexibel en kan goed anticiperen op onverwachte situaties;
- heeft verantwoordelijkheidsgevoel en kan goed zelfstandig werken;
- affiniteit met jongeren, kunst en cultuur en sport;
- kennis van beleidsmatig, bedrijfsmatig en commercieel inzicht
- kennis van organisatorische en groepsdynamische processen;
- ervaring met (samenwerking met) een gemeentelijke organisatie en politiek-bestuurlijke sensitiviteit is een pre;
- flexibel en is bereid om onregelmatige uren te werken;
- politiek-bestuurlijk sensitief (kan goed omgaan met een veranderlijke omgeving);
- een gezonde dosis humor;
- bereid tot het volgen van door de werkgever bepaalde relevante opleidingen;

## Arbeidsvoorwaarden

- Salariëring conform CAO Sociaal Werk;
- Een functie waarin je zelfstandig aan de slag kunt;
- Een functie waarin je jezelf kan ontwikkelen;

## Geïnteresseerd?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Solliciteer dan voor 25-10-2020 a.s. op deze functie! Stuur je CV met begeleidende brief naar Bart Houben, voorzitter Stichting Bestuursorgaan Elzenburg, [bestuur@elzenburg.com](mailto:bestuur@elzenburg.com). Voor vragen kun je contact opnemen via [bestuur@elzenburg.com](mailto:bestuur@elzenburg.com).

### Jeugd- & Jongerencentrum Elzenburg

*Met onze enthousiaste medewerkers en vrijwilligers richten wij ons op het beheer en de exploitatie van het Jeugd- & jongerencentrum Elzenburg. Samen zorgen wij voor een verbinding tussen onderwijs, jeugd- en welzijnswerk. Voor meer informatie [www.Elzenburg.com](http://www.Elzenburg.com) of mail [Bestuur@Elzenburg.com](mailto:Bestuur@Elzenburg.com)*